

3 missions de services civiques pour suivre et seconder l'équipe du BO

Espace dédié à l'art contemporain et au design graphique de la Communauté d'agglomération Pau Béarn Pyrénées, le Bel Ordinaire accueille gratuitement tous les publics de mi-septembre à fin juin et les invite à rencontrer, avec des expositions collectives ou monographiques, la création actuelle dans les champs du design graphique et de l'art contemporain. En parallèle à cette programmation, le Bel Ordinaire soutient la création et la recherche artistique, en accueillant des artistes en résidence tout au long de l'année.

Pour la saison 2026-2027, 7 expositions permettront au public de rencontrer des propositions artistiques variées représentatives de la création et de la recherche artistiques contemporaines. Au fil de cette programmation, visites guidées, ateliers de pratique artistique et rencontres avec les artistes sont proposés pour découvrir leur travail sous un nouvel angle, en discuter et partager un moment autour des œuvres. Une documentation importante et actualisée des temps de résidences de création et des coulisses des expositions est également mise à disposition des publics sur notre site internet.

Pour cette nouvelle saison, le Bel Ordinaire propose 3 missions de service civique et recherche ainsi 3 volontaires curieux et dynamiques pour renforcer son équipe.

Ces missions s'intègrent dans les missions de service public du BO : diffusion et promotion de l'art contemporain, soutien à la création contemporaine et accès à la culture pour tous. Elles relèvent de l'intérêt général dans la mesure où elles vont permettre à plus de personnes de découvrir l'ensemble des activités déployées par le Bel Ordinaire : expositions, résidences de recherche et de production. Participez aux actions d'un espace d'art contemporain et de design graphique et développez vos compétences grâce à une expérience solide dans un cadre créatif, convivial et joyeux !



1 volontaire en régie technique des expositions et des résidences d'artistes

mission du 01/09/26 au 30/05/27, soit 9 mois à 26h/semaine

Assistez l'équipe technique de régie des expositions et des résidences d'artistes dans un service public dédié à l'art contemporain et au design graphique !

En équipe avec les deux régisseurs techniques du BO, le/la volontaire pourra participer à rendre l'activité technique du lieu accessible à tous, à entretenir et améliorer les espaces techniques, au bon accompagnement des artistes en résidence et séjours de recherche.

Les activités confiées au/à la volontaire :

1 - Aide à la régie technique des projets d'expositions et de résidences de création

- Accueillir et accompagner les structures et/ou équipes artistiques et techniques (états des lieux, prise en main des outils de travail, présentation du règlement intérieur et fonctionnement du site, organisation anticipée des temps de résidence, montage et démontage d'expositions)
- Préparer les espaces de travail, d'exposition et de résidences de création
- Participer à la conception sur logiciel 3D - type Sketchup, au chiffrage et à la réalisation des productions techniques nécessaires aux projets
- Préparer le matériel technique et les conditions nécessaires à la bonne mise en œuvre des projets
- Assurer les implantations techniques (montage, démontage, remise en blanc)
- Participer à la réalisation des constats d'œuvres mises à disposition pour les expositions à leurs arrivée et départ du site
- Participer au conditionnement des œuvres pour leur transport
- Participer à l'organisation des transports d'œuvres (si le volontaire en émet le souhait, il pourra également participer à certains déplacements avec véhicule de service)
- Participer ponctuellement à des actions hors les murs



2 - Aide à la régie technique et à l'entretien quotidien du site et des outils :

- Participer au maintien en bon état de fonctionnement et de propreté de l'équipement (bâtiment et outillage)
- Participer au suivi des interventions pour maintenance, entretien et réparation
- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des services et prestataires extérieurs en intervention sur le site

Positionnement

Les différentes missions confiées au/à la volontaire constituent un accompagnement et un prolongement des activités de production des expositions et d'accompagnement des artistes dirigées par l'équipe salariée. Il s'agit avant tout de responsabiliser le/ la volontaire en lui confiant des projets et missions qui vont venir appuyer et amplifier les actions déjà engagées.



Modalités de mise en œuvre

- 2 référents, un poste de travail informatique, téléphones portable et fixe mutualisés avec l'équipe technique, accès aux ateliers techniques (bois, métal, peinture, sérigraphie, céramique).

- Le/la volontaire sera encadré(e) et accompagné(e) dans ses démarches, mais il sera laissé toute sa place à sa créativité et à son initiative personnelle. Cette expérience du service civique sera ainsi pour lui/elle celle de l'insertion dans une dynamique d'équipe dans laquelle les initiatives de chacun sont valorisées. Il/ elle pourra ainsi, à l'issue de sa période de volontariat, faire valoir auprès de ses futurs employeurs une expérience dans laquelle il aura développé des compétences en régie technique et mise en œuvre de projets et acquis de l'autonomie. Toutes les missions confiées au/ à la volontaire sont pensées dans la construction de son projet professionnel.

Les tuteurs (équipe régie technique) et la directrice du BO apporteront un soin particulier au fait que le/la volontaire, en plus d'acquérir les méthodologies de gestion et d'accompagnement techniques, apprenne à les valoriser et à se mettre en avant. Nous favoriserons la prise d'initiative et le développement des projets proposés par le volontaire. Par ailleurs, le Bel Ordinaire portera une attention particulière à la poursuite du projet d'avenir du/de la volontaire. Il veillera à s'appuyer sur son réseau et ses partenaires pour aider le/la volontaire dans sa recherche d'emploi à l'issue du service civique.

Accessibilité

- Curiosité, générosité, écoute, précision, bonne humeur, souplesse, empathie.

- Goût prononcé pour le contact avec les artistes et les questions techniques au sens large, intérêt pour la création artistique contemporaine et la recherche de solutions techniques pour la réalisation d'objets artistiques non standards.

Les missions proposées ne demandent pas de compétences techniques avancées. L'équipe du Bel ordinaire sera en mesure de former le/la volontaire pour qu'il/elle puisse développer ses missions dans une assez grande autonomie. Le/la volontaire sera accompagné par ses tuteurs et les membres de l'équipe du Bel Ordinaire qui veilleront à ce qu'il/elle puisse développer ses missions dans un cadre bienveillant et favorable à la prise d'initiative et à la créativité.



Envie de candidater ?

Besoin de plus d'informations ?

Romuald Cailleateau et Adrien Mérour
régisseurs du BO
r.cailleateau@agglo-pau.fr
a.merour@agglo-pau.fr
06 35 49 64 38

Postulez avant le 31 mai 2026 !

1 volontaire en action culturelle et médiation

mission du 01/10/26 au 30/06/26, soit 9 mois à 26h/semaine

Participez à la médiation culturelle et à l'éducation artistique du Bel Ordinaire !

En binôme avec le chargé de l'action culturelle, le/la volontaire pourra participer aux dispositifs de médiation existants, développer et augmenter le nombre de groupes accueillis en visites guidées et en ateliers de pratique artistique, tout en participant à leur diversification.



Les activités confiées au volontaire :

1 - Médiation culturelle en lien avec le chargé de l'action culturelle :

- Aide à la conception et à la production des outils de médiation pour les expositions
- Aide à la conception et à l'animation des visites à partir des expositions présentées à l'espace d'art contemporain et très ponctuellement, de projets développés dans l'espace public
- Recherche de nouveaux publics, invitations à des publics non bénéficiaires de l'offre culturelle proposée par le Bel Ordinaire aujourd'hui
- Aide à l'amélioration de l'accueil du public visitant librement les expositions ou participant aux temps inauguraux et de rencontres
- Aide à l'information et à la valorisation (proposition de contenus, mise en ligne sur le site internet, intégration sur les agendas numériques et papiers, développement des réseaux de diffusion sur le territoire et participation à la diffusion dynamique des supports de communication ou à des actions hors les murs)

2 - Éducation artistique et culturelle en lien avec le chargé de l'action culturelle et les intervenants extérieurs :

- Aide à la conception et à la production des ateliers de pratique artistique
- Aide à l'animation des ateliers de pratique artistique
- Aide à la valorisation de ces dispositifs : propositions de contenus, mise en ligne sur le site internet et développement des réseaux de diffusion sur le territoire.

Positionnement

Les différentes missions confiées au/à la volontaire constituent un accompagnement et un prolongement des activités de médiation et de communication dirigées par l'équipe salariée. Il s'agit avant tout de responsabiliser le/la volontaire en lui confiant des projets et missions qui vont venir appuyer et amplifier les actions déjà engagées.



Modalités de mise en œuvre

Le/la volontaire sera encadré(e) et accompagné(e) dans ses démarches mais il sera laissé toute sa place à la créativité et l'initiative personnelle du/de la volontaire. Cette expérience du service civique sera pour lui/elle celle de l'insertion dans une dynamique d'équipe dans laquelle les initiatives de chacun sont valorisées. Il/elle pourra ainsi, à l'issue de sa période de volontariat, faire valoir auprès de ses futurs employeurs une expérience dans laquelle il/elle aura développé des compétences de gestion et de mise en œuvre de projet ainsi que son autonomie.

Toutes les missions confiées au/à la volontaire sont pensées dans la construction de son projet professionnel. Le tuteur et la directrice apporteront un soin particulier au fait que le/la volontaire, en plus d'acquérir les méthodologies de développement de projets de médiation et de communication culturelle, apprenne à les valoriser et à se mettre en avant. Nous favoriserons la prise d'initiative et le développement des projets proposés par le/la volontaire. Le Bel Ordinaire portera une attention particulière à la poursuite du projet d'avenir du/de la volontaire. Il veillera à s'appuyer sur son réseau et ses partenaires pour aider le/la volontaire dans sa recherche d'emploi à l'issue du service civique.

Accessibilité

Autonomie, travail en équipe, intérêt pour la création artistique contemporaine et la médiation, goût prononcé pour le contact avec les publics.

Les missions proposées ne demandent pas de compétences techniques avancées. L'équipe du Bel ordinaire sera en mesure de former le/la volontaire pour qu'il/elle puisse développer ses missions dans une assez grande autonomie. Le/la volontaire sera accompagné par son tuteur et les membres de l'équipe du Bel Ordinaire qui veilleront à ce qu'il/elle puisse développer ses missions dans un cadre bienveillant et favorable à la prise d'initiative et à la créativité.

Envie de candidater ?

Besoin de plus d'informations ?

Guillaume Batista Pina
chargé de l'action culturelle du BO
g.batistapina@agglo-pau.fr
06 84 77 46 53

Postulez avant le 31 mai 2026 !



1 volontaire en communication et médiation numérique

mission du 01/10/26 au 30/06/27, soit 9 mois à 26h/semaine

Contribuez au développement et à l'amélioration de la communication et de la médiation numérique !

En étroite collaboration avec la chargée de communication et le coordinateur des résidences, le/la volontaire pourra participer aux dispositifs de médiation existants et à leur diversification, ainsi qu'au développement et à l'augmentation de la visibilité du BO et de ses actions par le biais de ses outils numériques.

Les activités confiées au volontaire :

- Participer au développement de la communication, au rayonnement du BO et à sa valorisation auprès de tous les publics (réaliser des photographies des actions du lieu, diffuser la programmation, les supports, participer à l'animation des réseaux sociaux, à des actions hors les murs, etc.)
- Participer au développement de l'outil de médiation numérique à destination de tous les publics (collecte de contenus : photographies, vidéos, interviews vidéo ou sonores, recherches documentaires etc.)
- Aider à la valorisation des résidences de création avant l'arrivée des artistes sur site
- Participer à la documentation des temps de résidences de création : visites en ateliers, prises de vues photographiques, captations sonores et vidéos, montage et mise en ligne des interviews réalisées
- Mettre en page les notices des œuvres de l'artothèque et les publier sur le site internet. Valoriser et faire connaître le service à tous les publics
- Enrichir et mettre à jour de la liste de diffusion du BO, rechercher de nouveaux contacts et réseaux au national
- Améliorer l'accueil du public des expositions en visite libres et lors des temps inauguraux ou de rencontres



Positionnement

Les différentes missions confiées au/à la volontaire constituent un accompagnement et un prolongement des activités de médiation et de communication dirigées par l'équipe salariée. Il s'agit avant tout de responsabiliser le/la volontaire en lui confiant des projets et missions qui vont venir appuyer et amplifier les actions déjà engagées.

Modalités de mise en œuvre

Le/la volontaire sera encadré(e) et accompagné(e) dans ses démarches mais il sera laissé toute sa place à sa créativité et à son initiative personnelle. Cette expérience du service civique sera pour lui/elle celle de l'insertion dans une dynamique d'équipe dans laquelle les initiatives de chacun sont valorisées. Il/elle pourra ainsi, à l'issue de sa période de volontariat, faire valoir auprès de ses futurs employeurs une expérience dans laquelle il/elle aura développé des compétences de gestion et mise en œuvre de projet et son autonomie.

Toutes les missions confiées au/à la volontaire sont pensées dans la construction de son projet professionnel. Ses tuteurs et la directrice apporteront un soin particulier au fait que le/la volontaire, en plus d'acquérir les méthodologies de développement de projets de médiation numérique et de communication culturelle, apprenne à les valoriser et à se



mettre en avant. Nous favoriserons la prise d'initiative et le développement des projets proposés par le/la volontaire. Par ailleurs, le Bel Ordinaire portera une attention particulière à la poursuite du projet d'avenir du/ de la volontaire. Il veillera à s'appuyer sur son réseau et ses partenaires pour aider le/ la volontaire dans sa recherche d'emploi à l'issue du service civique.

Accessibilité :

Curiosité, aisance relationnelle, autonomie, travail en équipe, intérêt pour la création artistique contemporaine et les outils numériques.

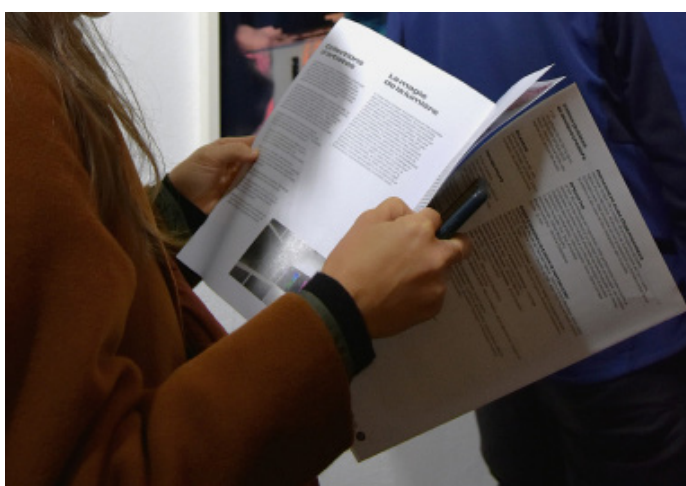
Aisance sur la prise de vues photographique et les logiciels de mise en page et de montage vidéo.

Envie de candidater ?

Besoin de plus d'informations ?

Corinne Letuppe
Chargée de communication
c.letuppe@agglo-pau.fr
06 88 10 01 63

Postulez avant le 31 mai 2026 !





Saison 2026-2027

3 missions de services civiques pour suivre et seconder l'équipe du BO

Rejoignez-nous ! Candidatez avant le 31 mai 2026.

BO **le Bel Ordinaire**
allée Montesquieu
64140 Billère
05 59 72 25 85
belordinaire.agglo-pau.fr

Ouvert du mer. au sam.
de 15h à 19h, entrée libre
Accessible aux personnes
à mobilité réduite

PAU BÉARN
PYRÉNÉES
Communauté d'Agglomération

Soutenu par
**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**
Égalité
Territoires
Citoyenneté

